



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ

ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಭವನ, ದಾವಣಗೆರೆ deo.davanagere@gmail.com	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ
	ದೂರವಾಣಿ	08192-234640	257778	255118
	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್	08192-272957	257778	255118

ಸಂ:ಭೂಸ್ವಾಧೀನ/ಸಿಆರ್/23/2013-14

ದಿನಾಂಕ: 19-05-2017

ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರೈಲ್ವೆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ತುಮಕೂರು-ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-ದಾವಣಗೆರೆ ಹೊಸ ರೈಲ್ವೆ ಮಾರ್ಗ ಯೋಜನೆಯು ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡಿದ್ದು, ರೈಲ್ವೆ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅತಿ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ರೈತರಿಂದ ಜಮೀನನ್ನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಂತೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು The Right to Fair Compensation and Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement (Karnataka) Rules, 2015 ಕಲಂ.4 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿ 03 ರಂತೆ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ದಾವಣಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 15 ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿನ 260-34 ಎಕರೆ ಜಮೀನುಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದು, ಆ ಕಾರಣದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

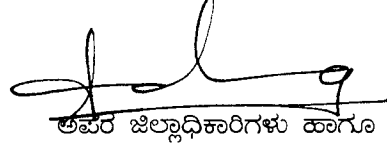
ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://eproc.karnataka.gov.in> ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪದ್ಧತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರಂನವರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

1	ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ:	19-05-2017
2	ಟೆಂಡರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:	02-06-2017 ಸಂಜೆ 5-00 ವರೆಗೆ
3	ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್ ಅನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ:	06-06-2017 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11-00 ಗಂಟೆಗೆ

4	ಆರ್ಥಿಕ ಬಿಡ್ ಅನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ: ತಾಂತ್ರಿಕ ಬಿಡ್‌ನಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಬಿಡ್‌ದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.	12-06-2017 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11-00 ಗಂಟೆಗೆ
---	--	-------------------------------------

ಮೇಲಿನ ಟೆಂಡರ್ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ದಾವಣಗೆರೆ ಇಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

- 1) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08192-257778, 234640,272954
- 2) ವಿಶೇಷ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿ, ಕೊಟ್ಟೂರು-ಹರಿಹರ ರೈಲ್ವೆ ಬಿ.ಜಿ ಲೈನ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ, ಹರಿಹರ ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08192-242054.



ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಪುನರ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ

ತುಮಕೂರು-ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-ದಾವಣಗೆರೆ ರೈಲ್ವೆ ಯೋಜನೆ
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2) ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪುನರ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 3) ಚೀಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸೌತ್ ವೆಸ್ಟ್ರನ್ ರೈಲ್ವೆ, ಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ಸ್ & ಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್, ಕಂಟೋನ್ಮೆಂಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- 4) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಚೀಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಸೌತ್ ವೆಸ್ಟ್ರನ್ ರೈಲ್ವೆ, ಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ಸ್ & ಕನ್‌ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್, ಕಂಟೋನ್ಮೆಂಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
- 5) ಭೂಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತುಮಕೂರು-ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-ದಾವಣಗೆರೆ ಹೊಸ ರೈಲ್ವೆ ಮಾರ್ಗ ಯೋಜನೆ ಹರಿಹರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
- 6) ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

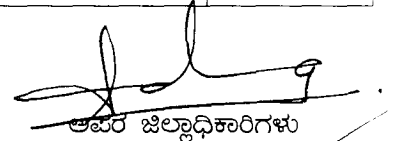
ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

- ✦ ತುಮಕೂರು-ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-ದಾವಣಗೆರೆ ಹೊಸ ರೈಲ್ವೆ ಮಾರ್ಗ ಯೋಜನೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರೈಲ್ವೆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯರೂಪುಗೊಂಡಿರುವ ಶೇಕಡ 50:50 ಅನುದಾನದ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ.
- ✦ ತುಮಕೂರು-ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-ದಾವಣಗೆರೆ ಹೊಸ ರೈಲ್ವೆ ಮಾರ್ಗವು ದಾವಣಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮೂಲಕ ಹಾದು ಹೋಗಲಿದ್ದು ಒಟ್ಟು ಉದ್ದ 32 ಕಿ.ಮೀ.
- ✦ ಸದರಿ ರೈಲ್ವೆ ಯೋಜನೆಗೆ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ದಾವಣಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ 15 ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ 260-34 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ✦ ದಾವಣಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸುಮಾರು 172 ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ 260-34 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಹೊಸ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ The Right to Fair Compensation and Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement act, 2013 ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು The Right to Fair Compensation and Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement (Karnataka) Rule, 2015 ರ ಅನ್ವಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು, ನಿಯಮ 3 ರಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು “The Karnataka transparency in public procurement act 1999” ರ ಅನುಸಾರ ಅಲ್ಟ್ರಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ (Short Term Tender) ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ.

-:ಕಾಮಗಾರಿ ವಿವರ:-

ಕ್ರ. ಸಂ	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹೋಬಳಿ	ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು	ಭೂಸ್ವಾಧೀನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
1	ದಾವಣಗೆರೆ	ಆನಗೋಡು	ನಿರ್ಧಡಿ	9, 10, 15, 16, 17, 20, 21, 23, 104, 105	22-03.6
2	ದಾವಣಗೆರೆ	ಆನಗೋಡು	ಹುಣಸೆಕಟ್ಟೆ	14, 15, 22, 23, 24, 27, 28, 129	20-10.5
3	ದಾವಣಗೆರೆ	ಆನಗೋಡು	ಪಂಜೇನಹಳ್ಳಿ	9, 11, 12, 23, 24	09-35.4
4	ದಾವಣಗೆರೆ	ಆನಗೋಡು	ಹೆಬ್ಬಾಳ	114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 124, 123, 122, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 155, 154, 168, 167, 166, 172, 173, 174, 177, 178, 215	47-28.14
5	ದಾವಣಗೆರೆ	ಆನಗೋಡು	ಹಾಲುವರ್ತಿ	34, 152,	2-27.3
6	ದಾವಣಗೆರೆ	ಆನಗೋಡು	ಆನಗೋಡು	133, 137, 138, 139, 140, 142, 145, 146, 147, 154, 158, 191, 192, 193, 195, 196, 187, 197, 185, 198, 199, 220, 221, 222, 227, 228, 240, 255, 258, 259	61-04.7
7	ದಾವಣಗೆರೆ	ಆನಗೋಡು	ಬುಳ್ಳಾಪುರ	25, 27, 29, 30, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 40	24-31.12
8	ದಾವಣಗೆರೆ	ಆನಗೋಡು	ಕರೆಲಕ್ಕೇನಹಳ್ಳಿ	11, 12, 13, 14, 15, 16, 37, 38, 44, 45, 46	32-22.1
9	ದಾವಣಗೆರೆ	ಆನಗೋಡು	ಚಟ್ಟೋಬನಹಳ್ಳಿ	14, 15, 16, 21, 22, 23, 24	19-09.12
10	ದಾವಣಗೆರೆ	ಆನಗೋಡು	ರಂಗವ್ವನಹಳ್ಳಿ	15, 7, 6, 9, 13, 14,	13-23.13
11	ದಾವಣಗೆರೆ	ಆನಗೋಡು	ತೋಳಹುಣಸೆ	82, 83, 84, 85, 124, 3, 5, 45, 46, 49, 48	01-22
12	ದಾವಣಗೆರೆ	ಆನಗೋಡು	ಪಾಮೇನಹಳ್ಳಿ	20, 19, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 11,	01-10
13	ದಾವಣಗೆರೆ	ಕಸಬಾ	ಅವರಗೆರೆ	ಆರ್.ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಸೈಡ್: 176, 120, 118, 117, 116, 115, 114, ಎಲ್.ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಸೈಡ್: 199, 200, 201, 202, 203, 204, 224, 226	01-29
14	ದಾವಣಗೆರೆ	ಕಸಬಾ	ಚಿಕ್ಕನಹಳ್ಳಿ	ಆರ್.ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಸೈಡ್: : 11,15, 16, 19, 20, 21, 25, 24 ಎಲ್.ಹೆಚ್.ಎಸ್. ಸೈಡ್: 8, 9, 12, 14, 17, 18, 22	01-00
15	ದಾವಣಗೆರೆ	ಕಸಬಾ	ಆನೆಕೊಂಡ	60, 82, 83, 87	01-21
				ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ :	260-34


 ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
 ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ

Condition for Qualification:-

1. Firm/Agency shall have minimum 3 years mandatory registration enrollment.
2. A copy of the enrolment registration certificate of Commissioner R&R Government of Karnataka.
3. *Legal registration certificates shall be enclosed.*
4. Agency shall submit 3 years financial statement .
5. The Technical bids along with EMD and financial Bids are to be submitted in e-format and to be submitted as per the instructions in the bidding documents.
6. EMD Amount is **Rs.32,500/- (Refundable)**.
7. The schedule of dates for various activities are as follows:
 - a. Deadline for submission of Technical and Financial Bids is upto 5.00 PM on **02-06-2017**
 - b. Date and Time of opening Technical Bids is on **06-06-2017, 11-00 AM**
 - c. Date of opening of Financial bid will be intimated to the successful bidders who are qualified in the Technical Bid.
8. Copy of the **Income Tax Return** filed for financial year **2014-15, 2015-16, 2016-17** mentioning the PAN, TAN No. and TIN numbers are to be enclosed.
9. EPF Registration Certificate with latest paid challen to be enclosed.
- 10.ESI Registration Certificate with latest paid challan to be enclosed.
- 11.Service Tax Registration Certificate with latest paid challan to be enclosed.
- 12.Proposed CV of the staff shall be attested by the institution head.
- 13.Technical Bid (**MANDATORY**) for Tumkur-Chitradurga-Davanagere Railway Project.
14. If any of the dates mentioned above happens to be a general holiday, the next working day will be the last date.
15. Further information can be obtained from the office of the undersigned during office hours or accessed from **[http:// eproc.karnataka.gov.in](http://eproc.karnataka.gov.in)**.
16. Conditional tenders are liable to be rejected. The officer competent to accept the tender shall have the right to reject any or all the tenders without assigning any reason whatsoever.
17. Corrigendum will be published in the website **<http://eproc.karnataka.gov.in>** for all modification/ corrections if any.
18. Typographical errors if any will not be ground for any claims by the Bidder.

I. Details of the Institute/Individual Consultant

Sl. No.	Details to be furnished	
1.	Name and address of the agency	
2.	Local Adress of the agency	
3.	Details of contact person	
a.	Name	
b.	Designation	
c.	Phone Number (Office)	
d.	Fax Number (Office)	
e.	Cell Number	
f.	E-mail ID	
4.	Tender reference	
5.	Tender processing fee details	
6.	EMD Details	
7.	Status of the Institution 1. Sole proprietorship 2. Partner firm 3. Private Ltd 4. Public Ltd 5. NGO 6. Others specify	
8.	Registration no. and date and Annual Renewal Certificate (Upload scanned Copy)	
9.	PAN Number (Upload Scanned Copy)	
10.	TIN Number (Upload Scanned Copy)	

II. Details of administrative and Accounting staff of the institute/Individual

Sl.No.	Name	Qualification	No. of years with the organization

**Note: SLAO shall issue the certificate after verifying the records of the agency and it should be uploaded on the portal (attendance, salary paid details, acquaintance etc.,)*

III. Details of the key technical/professional staff of the institute/Individual

Sl.No.	Name	Qualification	No. of years with the agency	Specialization
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Upload CVs of the proposed key professional staff viz. Co-ordinator, Team leaders and Social Safeguard, Community Organizer, DBM Specialist and Computer Operator.

IV. Details of past experience during past 10 years in partnering with implementation of watershed, agriculture and natural resource management programmes.

Name of the Project/Scheme	Department/ Agency	Year	Place (mention district)	Duration	Nature of work	Total budget involved

**Note: Furnish the details of the relevant services in the form 3B. CONSULTAN's REFERENCES and also upload the certificate or any other proof like sanction order, relevant portion of the contract/MOU signed, completion certificate etc. with seal and signature of the authority (unless these certificates are uploaded those assignments will not carry any weightage during evaluation).*

Clearly mention the name of the project or scheme (expand abbreviations) and the departments (Documentry proof need to be uploaded).

Budget for Professional staffs Details

Sl. No.	Names	No. of Persons	Salary	Travelling Expenses	Travelling Allowances	Sub Total	Professional staff	No. of Staff months	Total Cost
1.							Team leader for Project		
2.							Social Safeguard		
3.							Community Organizes		
4.							DBM Specialist		
5.							Data Entry Operator (DEO)		
6.							Group-D		
7.	Rent								
8.	Stationary								

Total Remuneration		
Office Rent		
Stationary		
Sub Total		
Consultancy Service Tax payable in India 14%		
Total		
Administrative Cost 10%		
Grand Total		

V. **Experience in Participatory Approach, Focus, group Discussion and Interaction with community and House hold Survey.**

Type of Group	No. of Gramasabhas/ Ward Sabha Conducted	District	Taluk	Village
Gramasabhas				
Ward Sabha				
No of House Hold Survey Conducted				
Evaluation done				

**Note: Upload the Certificate from the concerned authorities with seal and signature.*

Experience in LAQ and R&R

Year	District	Land Acquisition implemented in Hectors	Rehabilitaion & Resettlement Implementation	Name of the Project

**Note: Upload the Certificate from the concerned authorities with seal and signature.*

VI. Infrastructure facilities available/Hired

Sl.No.	Description	Available/ not Available	Quantity (nos./ dimension etc.)	Remarks
1.	Building (Clearly mention owned or rented)	Owned/rented	Dimension:	
2.	Audio video facilities			
Sl. No.	Description	Available/ not Available	Quantity (nos./ dimension etc.)	Remarks
a.	Projector			
b.	Screen			
c.	TV			
d.	Mike System			
e.	Camera			
4.	Computer with internet facility			
5.	Telephone			
6.	Vehicles (only four wheelers not to be mentioned)			
a.	Owned vehicle in the name of the agency, vehicles in the name of the individuals will not be considered (Copy) of the RC book to be enclosed)			

**Note: Give address or places where these facilities are available and certificate from the SLAO of the district who shall issue the certificate after verification and it should be uploaded on the portal.*

VII. Financial turnover of the agency during last 3 years (Rs. In lakhs)

Year	Agency's total turnover
2014-15	
2015-16	
2016-17	

**Note: Please upload the audit reports with receipts and payment statement certified by his statutory auditor who should mention his name, address and membership number for the concerned three years, otherwise application is liable for rejection.*

VIII. Any Awards or recognitions received, give details (Upload scanned copies of all Certificates)

**Note: Fill the details in the soft copy available on e-procurement portal*

<https://eproc.karnataka.gov.in>

Place :

Name & Signature

Date :

Designation

Seal of the Organization

- 1) ಸಾಯಜ್ಞ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಘಟಕಗಳು ರಚನೆ ಮತ್ತು ಜಯೋಯ ದತ್ತಾ ಸಂಗ್ರಹ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಮಾಪನೆಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
- 2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ, ಪೂಜಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ಸುಯಂಟ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.) ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.
- 3) ಸಾಯಜ್ಞ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.
- 4) ಸಾಯಜ್ಞ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.
- 5) ಸಾಯಜ್ಞ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.
- 6) ಸಾಯಜ್ಞ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.

ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಮಾಪನೆಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

3. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.

ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.

2. ಸಾಯಜ್ಞ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.

ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯದೊಳಗೆ ಸೇರಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.

- 7) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು, ಮೌಲಿಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಲಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ - ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು (ಟಿಒಆರ್) ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ (ಎಸ್ಐಎ)ಗಾಗಿ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಪೀಠ:-

- 1) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ಧರಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಇರುವ ಕಮಿಷನರ್‌ಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರತಕ್ಕ ಅಂಥ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು :-
- i. ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು ತಂಡದ ಗಾತ್ರವನ್ನು (ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ತಂಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ) ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-01 ಭಾಗ-ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದಂತೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಗಡುವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು.
 - ii. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಫೀಜಿನ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಫೀಜನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಫೀಜಿನ ಮೊಬಲಗು, ಪ್ರದೇಶ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಫೀಜಿನ ಶೇ. 10 ರಷ್ಟನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ (ಟಿಒಆರ್) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪರಿಣಾಮ ವರದಿಯನ್ನು ಅಂದಾಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಭೂಮಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಫೀಜನ್ನು ಠೇವಣಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಆಯ್ಕೆ :-

- 1) ರಾಜ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಘಟಕವು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಗಾರಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತರಾದ ಅಥವಾ ದಾಖಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಪಾರದರ್ಶಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅತನು, ಸಮಾಜ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಮಾನವ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಮನಃ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅಥವಾ ಸಮಾಜ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಾಗಲಿ ಉನ್ನತ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಹೊರತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ವೃತ್ತಿದಾರನಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ದಾಖಲಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

- 2) ಭೂಮಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- 3) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಯ ಮಾನದಂಡವು, ರಾಜ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಘಟಕವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ ತಂಡವು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಆಧಾರಿತ ನಿರ್ಧರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು / ವೃತ್ತಿದಾರರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಘಟಕ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘವನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಐದು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ತಂಡವು, ಸಮಾಜ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು, ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಸರ್ವೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳಬಹುದು.
 - i. ಭೂಮಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು / ವೃತ್ತಿಪರರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ತಜ್ಞರು, ನೋಂದಾಯಿತ ಸಮೀಕ್ಷಕರ ಒಂದು ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು
 - ii. ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.
- 5) ಒಂದು ತಂಡದ ನಾಯಕನು, ನಿರ್ಧರಣಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಘಟಕದೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 6) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ತಂಡವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯನು, ಆತನು ಅಥವಾ ಆಕೆಯ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು ಭೂಮಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನ ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮುಚ್ಚಳಿಕೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 7) ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ತಂಡದ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯನ ಯಾರೇ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯನು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥದಾರನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ ಕೂಡಲೇ ಅವನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ ತಂಡಕ್ಕೆ ಸಹ ಅನರ್ಹನಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

- 9) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ದರಣೆಯು, ನಿವಾರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಸಮತೋಲನದ ಹಂಚಿಕೆ ನಿರ್ದರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬಗಳು ಎದುರಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು
- 10) ಮೀರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟಿನಿಂದ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ನಿವಾರಣ ಕ್ರಮಗಳ ತರುವಾಯವೂ ಸದರಿ
- 11) ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಸಂಕಷ್ಟ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬಗಳು, ನಿರ್ದರಣೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ದರಣಾ ಅಧ್ಯಯನದ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ರೀತಿ :-

- 1) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ದರಣೆ ಅಧ್ಯಯನದ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಯೋಜನೆ, ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ದರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಿ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನದಿಂದ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾದ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರು ಸಂತ್ರಸ್ತರಿದ್ದಾರೋ ಆ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲಿನ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು, ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿದ ಐದು ಕಿಲೋಮೀಟರುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಎಲ್ಲ ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಪೌರಸಭೆ ವಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮೂರು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ದರಣಾ ಕರಡು ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲನ್ನು ಕೇಳುವುದಕ್ಕೆ ಮೂರು ವಾರಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅನ್ವಯವಾಗಬಹುದಾದ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಬಹುದಾದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ಪೌರಸಭೆ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕರಡು ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪುನರ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಭೂಮಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗೂ ಸಹ ಕರಡು ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ವರದಿಯ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾರಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಹವಾಲು ದಿನದಂದು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ದರಣೆ ವರದಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯ ಪ್ರದರ್ಶಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯಾವಳಿಗಳನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- 5) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ದರಣೆ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ, ಯುಕ್ತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತದ ಮೂಲಕ ಸಂಘಟಿಸಲಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲನ್ನು ಕೇಳಲು ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ

8. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ದರಣೆ (ಎಸ್‌ಐಎ) ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಯೋಜನೆ :-

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ದರಣಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಬಂಧ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಒಂದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮುದಾಯದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವುದನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ತಜ್ಞರ ತಂಡದಿಂದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ದರಣೆ ವರದಿ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ :-

- 1) ಎಸ್‌ಐಎ (ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ದರಣೆ) ಮತ್ತು ಎಸ್‌ಐಎಎಪಿಯ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತಂಡ ಸಮೂಹವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರಾಜ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ಘಟಕ ಹೊಣೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು, ವಿಶೇಷ ಸಮೂಹ, ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ಇಬ್ಬರು ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ತಜ್ಞರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ತಜ್ಞರು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ, ಎನ್‌ಜಿಒಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ವಲಯದಿಂದ ತಜ್ಞರನ್ನು ಕರೆಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆ ತಂಡ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ನಿಕಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ತಜ್ಞ ಸಮೂಹದಿಂದ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುವಂತೆ ಅದರ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ತಜ್ಞರ ತಂಡದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು, ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಪುರಸಭೆ ಅಥವಾ ಪೌರನಿಗಮಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು (ಪುನರ್‌ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್‌ವ್ಯವಸ್ಥೆ), ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರಮಾಡಲು ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

10. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ವರದಿ, ತಜ್ಞರ ತಂಡದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು

:-

- 1) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು, ತಜ್ಞರ ತಂಡದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಆ ವರದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನತೆಗಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಂಥ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಜನರ ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ಥಳಾಂತರ, ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ, ಜೀವ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅಡಚಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಪುರಸಭೆ ಅಥವಾ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು, ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ, ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ತಹಶೀಲ್ದಾರರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಅಧಿನಿಯಮದ 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಭಾವಿಸುವಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಕುಟುಂಬಗಳಿಂದ ಪೂರ್ವಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ರಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನತೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಆಧಾರಿತ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಎಂಐಎಸ್) :-

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ್ನು ಸಮರ್ಪಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿ ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅದನ್ನು ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೇದಿಕೆಯಾಗಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವಂತೆ ರೂಪಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು (ಎಸ್‌ಐಎ) ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಲು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕ್ರಮವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

12. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:-

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿವಿಡಿ ಅಂಕಣವು ನಮೂನೆ-(02) ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-(03) ರಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಪಾಳುಬಿದ್ದ, ಬಂಜರಾಗಿರುವ, ಬಳಕೆಯಾಗದ ಭೂಮಿಯ ತಪಶೀಲುಪಟ್ಟಿ :-

ಭೂಮಿಯ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸ್ಥಳಾಂತರವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ನಿರುಪೇಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಾಗದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭೂಮಿಯ ಬಳಕೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ತಂಡ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರ ತಂಡಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪಾಳುಬಿದ್ದ, ಬಂಜರಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಾಗದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭೂಮಿಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಭೂಮಿಯ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಂದಿನವರೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ನಮೂನೆ-01

ಭಾಗ-ಎ ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ 3(1) ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:

- 1) **ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವವರ ಹೆಸರು:** ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದ ಭೂಮಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್, ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಒಳಗೊಂಡು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶ.
- 2) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
ಎ) ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳು ಬಿ) ಸರ್ವೆ ಸಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲು/ಗಳು ಒಳಗೊಳ್ಳುವವು.
- 3) ಗ್ರಾಮಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕರುಗಳು ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿದರೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು.
- 4) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬಹಿರಂಗ ಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನದ ರೀತಿ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ (ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ) ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬೇಕು.
- 5) ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒತ್ತಾಯ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಅಕೃತ ಮತ್ತು ಶೂನ್ಯವೆಂದು ನಿರೂಪಿಸಿದ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರ.
- 6) ರಾಜ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಘಟಕದ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ.

ಭಾಗ-ಬಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು, ಅಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಮೈಸೆಸಿಂಗ್

ಫೀಜು

- 1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಳುಹಿಸಿದ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಘಟಕವು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳನ್ನು (ಟಿಒಆರ್) ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಫೀಜನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಭೂಮಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮುಂಚೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡಬೇಕು.

2) ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳು ಮುಂದಿನ (ಟಿಒಆರ್) ಈ ಮುಂದಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- i. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರದೇಶದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಭೂಮಿಯ ವಿವರಣೆ.
- ii. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ತಂಡದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ತಂಡವು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು;
- iii. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನದ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಅನುಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಗಡುವು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಸಮ್ಮತಿ ಅಥವಾ ಸಮಾಲೋಚನೆಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವುದು.
- iv. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸಮೀಕ್ಷಾಕಾರರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ತಂಡದ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯ.
- v. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಾಬು/ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾಂಶವನ್ನು (ಟಿಒಆರ್) ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ.
- vi. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪರಿಭಾಷೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ತಂಡಕ್ಕೆ ನಿಧಿಗಳ ಅನುಸೂಚಿ.
- vii. ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಫೀಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನಾಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿದ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಭೂಮಿಯ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತತೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- viii. ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಫೀಜಿನ ಬಾಂಡುಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಂಶಗಳು / ಸಮಾನಾಂತರ ಬಾಬುಗಳಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭೂಮಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹಾಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ನೋಡುವ ಅವಕಾಶ ಇರಬೇಕು. ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮನವರಿಕೆಯಾಗಬೇಕು. ಈ ದರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ix. ಫೀಜು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಭರಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಮೂನೆ-02

7ನೇ ನಿಯಮ ಮತ್ತು 17 ನೇ ನಿಯಮದ 3(3) ನೇ ನಿಯಮ, 5 ನೇ ನಿಯಮ ಮತ್ತು 6 ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ವರದಿ (ಅಧಿನಿಯಮದ 106 ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 2(ಡಿ) ಉಪಪ್ರಕರಣವನ್ನು ನೋಡಿ

ಎ) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮೂಲಕ ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ - ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಜನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಾಂದ್ರತೆಯ ವಿವರಗಳು.
 - i. ವಯಸ್ಸು, ಲಿಂಗ, ಜಾತಿ, ಧರ್ಮ ಮತ್ತು
 - ii. ಸಾಕ್ಷರತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆಯ ಸ್ಥಿತಿ
2. ಬಡತನದ ಮಟ್ಟಗಳು
3. ಒಳಪಡುವ ಸಮೂಹಗಳು
 - i. ಮಹಿಳೆಯರು
 - ii. ಮಕ್ಕಳು
 - iii. ಹಿರಿಯರು
 - iv. ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಧಾನ ಕುಟುಂಬಗಳು
 - v. ವಿಕಲ ಚೇತನರು
4. ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿನ ರಕ್ತ ಸಂಬಂಧಿ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ಪಾತ್ರ
5. ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂಘಟನೆ
6. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಂಘಟನೆ
7. ರಾಜಕೀಯ ಸಂಘಟನೆ
8. ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜ ಸಂಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಚಲನವಲನಗಳು
9. ಬಳಸಿದ ಭೂ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ
 - i. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯೇತರ ಬಳಕೆ
 - ii. ಭೂ ಪ್ರದೇಶ -- ಮಣ್ಣು, ನೀರು, ಮರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ
 - iii. ಜಾನುವಾರುಗಳು
 - iv. ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ
 - v. ಕಾರ್ಮಿಕರ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ಕೆಲಸದ ಕುಟುಂಬದ ವಿಭಾಗ
 - vi. ವಲಸೆ
 - vii. ಕುಟುಂಬ ಆಧಾರದ ಮಟ್ಟಗಳು
 - viii. ಜೀವನೋಪಾಯದ ಆದ್ಯತೆಗಳು
 - ix. ಆಹಾರ ಭದ್ರತೆ.

10. ಸ್ಥಳೀಯ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

- i. ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸ್ಥಳೀಯ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು
- ii. ಮನ್ನಣೆಗೆ ಅವಕಾಶ
- iii. ಮಜೂರಿ ದರಗಳು
- iv. ಮಹಿಳೆಯರು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜೀವನೋಪಾಯ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

11. ಸ್ಥಳೀಯ ಜೀವನೋಪಾಯಗಳಿಗೆ ನೆರವಾಗುವ ಅಂಶಗಳು

- i. ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ
- ii. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
- iii. ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳು
- iv. ರಸ್ತೆಗಳು, ಸಾರಿಗೆ
- v. ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
- vi. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ
- vii. ಪ್ರವಾಸಿ ಸ್ಥಳಗಳು
- viii. ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
- ix. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಘಗಳು

12. ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಾತಾವರಣದ ಗುಣ ಮಟ್ಟಗಳು

- i. ಗ್ರಹಿಕೆಗಳು ಸದಭಿರುಚಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು ಆಸಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಕಾಂಕ್ಷೆಗಳು
- ii. ಇತ್ಯರ್ಥ ವಿಧಾನಗಳು
- iii. ಮನೆಗಳು
- iv. ಸಮುದಾಯ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸ್ಥಳಗಳು
- v. ಧಾರ್ಮಿಕ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ
- vi. ಭೌತಿಕ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಗ್ರಾಮಸಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು)
- vii. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು (ಶಾಲೆಗಳು ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ)
- viii. ರಕ್ಷಣೆ ಅಪರಾಧ ಹಿಂಸೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಘಟನೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು.

ಬಿ) ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಣಾಮ ಪ್ರದೇಶಗಳು

1) ಭೂ ಪ್ರದೇಶ, ಜೀವನೋಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಮೇಲಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳು

- i. ಉದ್ಯೋಗದ ಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಅದರ ವಿಧಾನಗಳು
- ii. ಕುಟುಂಬದ ಒಳಗಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ಪದ್ಧತಿಗಳು
- iii. ಆದಾಯ ಮಟ್ಟಗಳು
- iv. ಆಹಾರ ಭದ್ರತೆ
- v. ಜೀವನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಟ್ಟ
- vi. ಉತ್ಪಾದನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೇಲಿನ ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ
- vii. ಆರ್ಥಿಕ ಅವಲಂಬನೆ ಅಥವಾ ಗುರಿಯಾಗುವಿಕೆ
- viii. ಸ್ಥಳೀಯ ಆರ್ಥಿಕತೆಗೆ ಅಡ್ಡಿಯುಂಟು ಮಾಡುವಿಕೆ
- ix. ಸುಧಾರಣೆಗೆ ತೊಂದರೆಗಳು
- x. ಜೀವನೋಪಾಯದ ಪರ್ಯಾಯ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮಹಿಳೆಯರ ಪ್ರವೇಶ

2) ಭೌತಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಗಳು

- i. ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಾದ ಮಣ್ಣು, ಗಾಳಿ, ನೀರು, ಅರಣ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಗಳು
- ii. ಜೀವನಾಧಾರಗಳಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡಗಳು

3) ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಗಳು

- i. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯತೆ
- ii. ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯತೆ
- iii. ಸ್ಥಳೀಯ ಸೇವೆಗಳ ಪೂರೈಕೆಯ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡಗಳು
- iv. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮತ್ತು ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ರಸ್ತೆಗಳು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ತಾಜ್ಜಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸಾಕಷ್ಟಿರುವುದು
- v. ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಷೆಡ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳಂಥ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ

4) ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು

- i. ವಲಸೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು
- ii. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕಾರಣದಿಂದ ವಿಶೇಷ ಒತ್ತು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಮೂಲಕ
- iii. ಮಹಿಳೆಯರ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ
- iv. ವಯೋವೃದ್ಧರ ಮೇಲೆ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮ

5) ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಗಳು

- i. ಸ್ಥಳೀಯ ರಾಜಕೀಯ ಸ್ವರೂಪಗಳ ಪರಿವರ್ತನೆ
- ii. ಜನಸಂಖ್ಯಾ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು
- iii. ಆರ್ಥಿಕ - ಜೀವಿ ಪರಿಸರ ಸಮತೋಲನದಲ್ಲಿ ಪಲ್ಲಟಗಳು
- iv. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ನಂಬಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಬದುಕಿನ ಮೇಲೆ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು
- v. ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- vi. ಸ್ಥಳಾಂತರ ಒತ್ತಡ
- vii. ಒಟ್ಟು ಕುಟುಂಬ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆಯ ಪರಿಣಾಮ
- viii. ಮಹಿಳೆ ಮೇಲೆ ದೌರ್ಜನ್ಯ

6. ಯೋಜನೆ ಆವರ್ತನದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಗಳು

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಬಗೆಗಳು ಕಾಲ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಗಳು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಆವರ್ತನದ ಹಂತಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಕಟವಾಗಿ ಅವಲಂಬಿಸಿದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು ಪರಿಣಾಮಗಳ ಸೂಚನಾಪಟ್ಟಿಯು ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

i. ನಿರ್ಮಾಣ ಪೂರ್ಣ ಹಂತ

1. ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡಿಯುಂಟು ಮಾಡುವುದು.
2. ಉತ್ಪಾದನಾ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕೈ ಬಿಡುವುದು.
3. ಭೂ ಸಟ್ಟಾ ವ್ಯಾಪಾರ
4. ಸಂದಿಗ್ಧತೆಯ ಒತ್ತಡ

ii. ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತ

1. ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಸ್ಥಳ
2. ನಿರ್ಮಾಣದ ಕೆಲಸದ ತಂಡ ವಲಸೆ ಬರುವುದು
3. ನಿರ್ಮಾಣದ ಜಾಗದ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ವಾಸಿಸುವಂಥವರ ಮೇಲೆ ಆರೋಗ್ಯದ ಪರಿಣಾಮಗಳು

iii. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹಂತ

1. ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಿದಾಗ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದು.
2. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ನ ಆರ್ಥಿಕ ಲಾಭಗಳು
3. ಹೊಸ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು
4. ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂರಚನೆಯ ಹೊಸ ಮಾದರಿಗಳು

iv. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಹಂತ

1. ಆರ್ಥಿಕ ಅವಕಾಶಗಳ ನಷ್ಟ
2. ಪರಿಸರದ ಅವನತಿ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯಗಳ ಮೇಲೆ ಅವುಗಳ ಪರಿಣಾಮ

v. ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷ ಪರಿಣಾಮಗಳು

1. ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಸಂತ್ರಸ್ತ ಕುಟುಂಬಗಳು ಅನುಭವಿಸಲು ಸಂಭವವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
2. ಪರೋಕ್ಷ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನದಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಒಳಪಡದೆ ಇರುವ (ಎಂದರೆ, ನೇರವಾಗಿ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡವರು) ಆದರೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವವರು ಅನುಭವಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

vi. ವಿಭಿನ್ನ ರೀತಿಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು

1. ಮಹಿಳೆಯರು, ಮಕ್ಕಳು, ಹಿರಿಯರು ಮತ್ತು ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಮೇಲೆ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು
2. ಲಿಂಗ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ ತಪಶೀಲು ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಯಾಗುವ ಮತ್ತು ರಿಸೈಲೆನ್ಸ್ ಮಾಪಿಂಗ್‌ನಂಥ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪರಿಣಾಮಗಳು

vii. ಒಟ್ಟು ಪರಿಣಾಮಗಳು

1. ವಿವಾದಿತ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪರಿಣಾಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು
2. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಉಂಟಾಗದೆಯಿರುವ ಆದರೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕವಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ

ವಿಷಯಸೂಚಿ ಕೋಷ್ಟಕ

ಅಧ್ಯಾಯ	ವಿಷಯ ಸೂಚಿ
1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಾರಾಂಶ	i. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶ ii. ಸ್ಥಳ iii. ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಗುರುತುಗಳು iv. ಪರಿಗಣಿಸಲಾದ ಪರ್ಯಾಯಗಳು v. ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳು vi. ನಿವಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳು vii. ಸಾಮಾಜಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆ
2. ವಿವರವಾದ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ವಿವರಣೆ	i. ಡೆವಲಪರ್‌ಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ / ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ರಚನೆಯು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಹಿನ್ನೆಲೆ.

<p>III. ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ</p> <p>II. ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ</p> <p>I. ನಕ್ಷೆಗಳ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಭೂ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ</p>	<p>4. ಭೂ ನಿರೀಕ್ಷೆ</p>
<p>V. ಪ್ರಯೋಗ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆ</p> <p>IV. ಬಳಸಲಾಗುವ ಯಂತ್ರ / ಅಂಶ</p> <p>III. ಬಳಸಲಾಗುವ ಯಂತ್ರ</p> <p>II. ಸಾಮಗ್ರಿ</p> <p>I. ವಿಶೇಷ ಅನುಮೋದನೆ</p>	<p>3. ಸಾಮಗ್ರಿ ನಿರೀಕ್ಷೆ</p>
<p>X. ಅನುಮೋದನೆ</p> <p>IX. ಈಗಾಗಲೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವ ಯಂತ್ರ</p> <p>VIII. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಅಧಿಕಾರಿ</p> <p>VII. ಯೋಜನಾ ನಿರೀಕ್ಷೆ</p> <p>VI. ಭೂ ನಿರೀಕ್ಷೆ</p> <p>V. ಪ್ರವೇಶ ನಿರೀಕ್ಷೆ</p> <p>IV. ಯೋಜನಾ ನಿರೀಕ್ಷೆ</p> <p>III. ಯೋಜನಾ ನಿರೀಕ್ಷೆ</p> <p>II. ಭೂ ನಿರೀಕ್ಷೆ</p>	<p>3. ಸಾಮಗ್ರಿ ನಿರೀಕ್ಷೆ</p>

<p> I. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು II. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು III. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು IV. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು V. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು VI. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು VII. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು VIII. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು IX. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು X. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು </p>	<p> 5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು (ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು) </p>
<p> I. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು II. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು III. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು IV. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು V. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು VI. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು VII. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು VIII. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು IX. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು X. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು </p>	<p> 5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು (ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವು) </p>

<p>I. ಪರಿಷತ್ ಸಂಯೋಜಿತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವಲ್ಪವೇನು II. ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಜವಾನುಬಂದಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಜವಾನುಬಂದಿಯಾಗಿ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು III. ಪರಿಷತ್ ಸಂಯೋಜಿತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವಲ್ಪವೇನು</p>	<p>7. ಸಮಯೋಜಿತ ಸಭೆಗಳು</p>
<p>I. ಪರಿಷತ್ ಸಂಯೋಜಿತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವಲ್ಪವೇನು II. ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಜವಾನುಬಂದಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಜವಾನುಬಂದಿಯಾಗಿ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು III. ಪರಿಷತ್ ಸಂಯೋಜಿತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವಲ್ಪವೇನು</p>	<p>6. ಸಮಯೋಜಿತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವಲ್ಪವೇನು</p>
<p>2) ಪರಿಷತ್ ಸಂಯೋಜಿತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವಲ್ಪವೇನು 3) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವಲ್ಪವೇನು</p>	

1.	1) ಉಪಶಯನಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ. 2) ತಪ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ, ಉಪಶಯನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವ ಪರಿಣಾಮಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಗಳು. 3) ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪ್ರವೇಶ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಹೇಳಿಕೆಯಂತೆ ಒಳಗೊಂಡ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳು. 4) ಭೂಮಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಕ್ರಮಗಳು. 5) ಭೂಮಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸರ್ವೆಜನಿಕ ಅಹವಾಲಾಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕ್ರಮಗಳು. 6) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸ್ವರೂಪಗಳ ವಿವರಣೆಗಳು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿಯು ಹಲವಾರು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದಾಗಿರಬೇಕು.
2.	1) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನಾ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸ್ವರೂಪಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉಪಶಯನ ಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಯು.ಎಸ್.ಸಿ.ನಿಂದ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದನ್ನು. 2) ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿರ್ಮಾಣ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು. 3) ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮರ್ಥನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯೋಜನೆ, ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು. 4) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿಯು.
3.	ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯ ಬಜೆಟ್ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಪುನರ್ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಹರಿಕಾರನ ಉಪಶಯನ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವ ಉಪಶಯನ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು.
4.	ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಣಾಮ, ಮೂಲ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ನಿರ್ದೇಶನ, ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿರೂಪಣೆ.
5.	1) ಯಂತ್ರೀಕೃತ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಣಾಮ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. 2) ಸ್ಥಳೀಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಯೋಜನೆ.
6.	ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭ ಕ್ರಮಗಳು.
7.	ಸರ್ವೆಜನಿಕ ಮೂಲಭೂತ ನಿರ್ದೇಶನ, ಕಡಿಮೆ ಪರ್ಯಾಯ ನಿರ್ಮಾಣ, ಭೂಮಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಅಗತ್ಯಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಉಪಶಯನ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಉಪಶಯನ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು. ಉಪಶಯನ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು. ಉಪಶಯನ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು.
8.	ಉಪಶಯನ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ, ಮೂಲಭೂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆ

[3(4) ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ]

ನಮೂನೆ-03

- ಸಂಸ್ಥೆ / ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ / ಏಜೆನ್ಸಿಯವರು ತಮ್ಮ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೂಟಿಂಗ್ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮೂಲಕ ಶರಿಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಯೋಜನ ಪತ್ರ.
- ಕಳೆದ 05 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಇದೇ ತೆರನಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಯೋಜನ ಪತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ.
- ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕ್ಲಿಯರ್ ಆಗಿರುವ ಪ್ರಯೋಜನ ಪತ್ರ.

ಸಂಸ್ಥೆ / ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು

ನೂರು ಪ್ರತಿಶತ ನಷ್ಟವಿಲ್ಲದಂತೆ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಹಿ. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕುಟುಂಬ(ಗಳ) ಸಹಿ / ಹೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ.

ನಾನು ಈ ಸಲ್ಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಥವಾ

 ಭಾವಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನನಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗದ ಮತ್ತು ನಾನು ಸಲ್ಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
 ಈ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಒಳಾಂಗಣಗಳನ್ನು ನಾನು ಒಪ್ಪಿದೇನೆ / ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು

(ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಗುರುತು ಮಾಡಿ)

14.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಖಾಸಗಿ ಪಾಲಿಸಿ, ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗಳ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ನಕಾರವನ್ನು ನೀಡಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಒಳಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ.
13.	ಗೌರಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಕ್ಕು
12.	ಪಟ್ಟಿಗಳು / ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು / ಮಂಜೂರಾತಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ
11.	ವಿವಾದ ಭೂಮಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ
10.	ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿದ್ದು ಭೂಮಿಯ ವಿವರ
9.	ಮುನ್ಸೂಚನೆ ಕುಟುಂಬದ ಇತರ ನಡವಳಿ ಹೆಸರು (ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಕ ಅವಲಂಬಿತರು ಒಳಗೊಳ್ಳುವರು)
8.	ಜಿಲ್ಲೆ
7.	ತಹಶೀಲು / ತಾಲ್ಲೂಕು
6.	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪೌರಸಭೆ / ಉಪನಗರ
5.	ಗ್ರಾಮ / ಬಸ್ಸಿ
4.	ಪಿಂಚಾನ
3.	ತಂದೆ / ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು
2.	ಪತಿ / ಪತ್ನಿ ಹೆಸರು
1.	ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್(ಗಳ) ಹೆಸರು

(ಸಾರ್ವಜನಿಕ - ಖಾಸಗಿ ಪಾಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ)

ಭಾಗ-ಎ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವ ಸಮ್ಮತಿ / ಫೋರಮ್‌ನ ನಮೂನೆ

- ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್.
- ಏಜೆನ್ಸಿಯು ತಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಮಾನವ ಶಕ್ತಿ ಪ್ರತಿ ಕುರಿತ ವಿವರಗಳು.
- ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನ ವರದಿ.
- ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಇದೇ ಮಾದರಿಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಅನುಭವ (ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚ ಬಾಹ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹಣ ಹೂಡಿಕೆ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಹಿಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿವರ ಸೇರಿದಂತೆ).
- ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರೆಡೆ ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.
- ಆಯುಕ್ತರು ಪುನರ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೋಂದಣಿ ಆಗಿರಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಷರತ್ತುಗಳ ವಿವರ

- 1) ನಿರಾಶ್ರಿತ ಕುಟುಂಬಗಳು ಮತ್ತು ನಿರಾಶ್ರಿತರಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಕುಟುಂಬಗಳ ಪಟ್ಟಿ.
- 2) ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯದ ಪಟ್ಟಿ.
- 3) ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿಯ ಪಟ್ಟಿ.
- 4) ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರದಾರರ ಪಟ್ಟಿ.
- 5) ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಭೂ ರಹಿತರ ಪಟ್ಟಿ.
- 6) ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಅನುಕೂಲವಂಚಿತ ಸಮೂಹಗಳಾದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಅಂಗವಿಕಲರ ಪಟ್ಟಿ.
- 7) ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಭೂ ರಹಿತ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಟ್ಟಿ.
- 8) ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯುವಜನರ ಪಟ್ಟಿ.
- 9) ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ದರಣೆ (ಎಸ್‌ಐಎ) ವರದಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಯೋಜನೆ (ಎಸ್‌ಐಎಂಪಿ) ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಪುನರ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ
ತುಮಕೂರು-ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-ದಾವಣಗೆರೆ ರೈಲ್ವೆ ಯೋಜನೆ
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ

14																							
13																							
12																							
11																							
10																							
9																							
8																							
7																							
6																							
5																							
4																							
3																							
2																							
1																							
3.1		3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	3.12	3.13	3.14	3.54	3.16	3.17						
ಸಂ ಕೆ	ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು	ಲಿಂಗ ಗಂ/ಹೆ	ಕಟ್ಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಂಬಂಧಗಳು	ವಯಸ್ಸು	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಂತ	ಮುಂದುವರಿದ ಹೆಜ್ಜೆ/ಇಲ್ಲ	ಮುಖ್ಯಕೆ ಸುಬು	ಮುಖ್ಯಕೆ ಸುಬು	ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಧ್ಯಮ	ಕುಟುಂಬದ ನಿವಾಸ	ಆದಾಯ ಮೂಲ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಹಿತಿ	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ	ಇದ್ದ/ ಇಲ್ಲ	ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರಣೆ	ಮತದಾರರ ಗುರುತಿನ್ ಬೀಳಿ ಸಂಖ್ಯೆ						

8										
7										
6										
5										
4										
3										
2										
1										
4.1	ಕೆಸಂ	ಕೂಲಿ ಸಂಖ್ಯೆ	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9
		ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು (ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದಾಗ)	ನರ್ಜಾ ನಂ	ಭೂಮಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಎ-ಗು	ಜಮೀನಿನ ಬಗ್ಗೆ	ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಮೂಲ	ಜಮೀನಿಯ ಸ್ಥಳ	ಮೂಲಕೊಡಿದ ಸ್ವರೂಪ		

ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಕೆಲವು ಜಮೀನನ್ನು ಹಂಚಿದೆಯೇ? ಹೌದು () ಇಲ್ಲ (). ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ (ನಿಜ ಅಥವಾ ಹಂಚಿದೆಯವ ಭೂಮಿ ಮಾತ್ರ)

ಭಾಗ : 4 ಭೂ ಹಂಚುವಳಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಕೊಡಿದ ವಿವರ

3.17	ಅಲ್ಪಕ್ಷೇಪ ಕುಟುಂಬ	3.21	ಪರಿಶುದ್ಧ ಚೀಲಿ ಹಂಚಿದರೆ ಪರಿಶುದ್ಧ ಚೀಲಿ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಳಗೆ: ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್/ ಎ.ಪಿ.ಎಲ್/ ಅಂತರಾಯ/ ಇತರೆ	3.25	ನಿಜ ಅಥವಾ ಕಾರಣ ಹಂಚಿದೆಯೇ? ಹೌದು/ ಇಲ್ಲ
3.18	ವಿಧಿ ಕುಟುಂಬ	3.22	ಪರಿಶುದ್ಧ ಚೀಲಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	3.26	ಅಥವಾ ಕಾರಣ ಹಂಚಿದರೆ ಅದರ ಸಂಖ್ಯೆ
3.19	ಐಕ್ಯಕ್ಷೇಪ ಕುಟುಂಬ	3.23	ನಿಜ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾರಣ ಹಂಚಿದೆಯೇ? ಹೌದು/ ಇಲ್ಲ	3.27	ನಿಜ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣ ಹಂಚಿದೆಯೇ? ಹೌದು/ ಇಲ್ಲ
3.20	ನಿಜ ಕುಟುಂಬದ ಪರಿಶುದ್ಧ ಚೀಲಿ ಹಂಚಿದೆಯೇ (ಪರಿಶೀಲಿಸಿ)?	3.24	ಎನ್ ಆರ್ ಜಿ ಎ ಕಾರಣ ಹಂಚಿದರೆ ಅದರ ಸಂಖ್ಯೆ	3.28	ನಿಜ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾರಣ ಹಂಚಿದೆಯೇ? ಹೌದು/ ಇಲ್ಲ ಅದರ ಸಂಖ್ಯೆ
ಕುಟುಂಬದ ವಿವರ ಗುರುತು ಹಾಕಿ					

4.10 ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬವು ಯಾವುದಾದರೂ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಗೇಣಿಗೆ ನೀಡಿದೆಯೇ/ಪಡೆದಿಯೇ? ಹಾಡು() ಇಲ್ಲ()

4.11- ಹೌದಾದರೆ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ (ಗೇಣಿಗೆ ನೀಡಿದ/ಗೇಣಿಗೆ ಪಡೆದ ಜಮೀನನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಲಂ 3.1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು (ಜಂಟಿ ಮಾಲೀಕತ್ವವಾದರೆ ಮುಖ್ಯ ಖಾತೆದಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸಿ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ಗೇಣಿಗೆ ಪಡೆದ/ನೀಡಿದ ಅಮೀನಿನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಎ-ಗು	ಗೇಣಿಗೆ ಪಡೆವಿಕೆ-1 ಗೇಣಿಗೆ ನೀಡುವಿಕೆ-2	ಜಮೀನಿನ ಬಗ್ಗೆ	ನೀರಾವರಿಯ ಮೂಲ	ಜಮೀನಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಸ್ವರೂಪ
4.11.1	4.11.2	4.11.3	4.11.4	4.11.5	4.11.6	4.11.7	4.11.8	4.11.9	4.11.10
1									
2									
3									
4									

4.12.1 ಭೂಸ್ವಾಧೀನವಾಗುತ್ತಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಕಟ್ಟಡ / ಬಾವಿ / ಇತರ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಟ್ಟಡ ವಾಣಿಜ್ಯ/ವಸತಿ/ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಕಟ್ಟಡದ ವಿವರ	ಬಾವಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇತರೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮನೆ / ಅಸ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು	ನಿರ್ಮಿಸಿದ ವರ್ಷ	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ರೀತಿ ಸ್ವಂತ / ಬಾಡಿಗೆ / ಅತಿಕ್ರಮಣ / ಇತರೆ	ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗುತ್ತಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಶೇಕಡಾ ಹಾನಿ	ಕಳೆದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ಆದಾಯ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4.12.2 ಕುಟುಂಬದ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಜಾಗವು ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನಿನ ಅತಿಕ್ರಮಣವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಿಕೊಂಡವರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಅತಿಕ್ರಮಣದ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಜಮೀನಿನ ತರಹೆ	ಅತಿಕ್ರಮಣ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ವಿವರ	94ಸಿ/94ಸಿಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ತುಂಬಲಾಗಿ ದೆಯೇ	ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಅಜಿ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗಿದೆಯೇ ಹೌದು / ಇಲ್ಲ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಗೆ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಕಟ್ಟಡ / ಬಾವಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ	ಮರ / ಗಿಡಗಳ ವಿವರ	ಬೆಳೆಯುವ ಬೆಳೆಗಳ ವಿವರ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ಭಾಗ-5 ಕುಟುಂಬವು ಜಮೀನನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೆಳದ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡಿರುವಿರಾ? ಹೌದು () ಇಲ್ಲ ()

5.1 ಹೌದಾದರೆ ಕೆಳಗಿನ ಕೊಷ್ಟಕವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ

ಹಂಗಾಮುಗಳು	ಬೆಳೆಯ ಹೆಸರು	ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರದೇಶ ಎ-ಗು	ಇಳುವರಿ (ಕೆ.ಜಿ/ಕ್ವಿಂಟಾಲುಗಳಲ್ಲಿ)	ಪ್ರತಿ ಕ್ವಿಂಟಾಲುಗೆ ದರ(ರೂ)	ಒಟ್ಟು ಉತ್ಪನ್ನ ಮೌಲ್ಯ(ರೂ)	ಮಾರಟ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ(ಕೆ.ಜಿ)	ಸಾಗುವಳಿಯ ವೆಚ್ಚ	ಆದಾಯ (ರೂ)
5.1.1	5.1.2	5.1.3	5.1.4	5.1.5	5.1.6	5.1.7	5.1.8	5.1.9
ಮುಂಗಾರು								
ಹಿಂಗಾರು								
ಬೇಸಿಗೆ								
ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳು								
ಒಟ್ಟು								

6.1 ನಿಮ್ಮ ಭೂ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಉತ್ತಮವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೇ? ಹೌದು () ಇಲ್ಲ ()

ಭಾಗ 6- ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ

5					
4					
3					
2					
1					
55.1	55.2	55.3	55.4	55.5	55.6
ಕ್ರ. ಸಂ	ಮುಂದೆ/ಹತ್ತಿರ ಗಣಿ ಹೆಸರು	ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಗ್ಗೆ	ಗಣಿಯ ವಿವರ	ಕೆಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಅಧಿಕಾರ (ರೂ)

5-5 ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ?

5-4 ನಿಮ್ಮ ಭೂ ಸ್ವತ್ತು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಹತ್ತಿರ ಗಣಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆಯೇ? ಹೌದು () ಇಲ್ಲ ()

5.2	ಕೆಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಬಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಆಯಾಯ	
5.3	ಖಾಸಿ ಭೂ ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಉತ್ತಮವಾಗಿರುತ್ತದೆಯೇ? ಹೌದು () ಇಲ್ಲ () ಬಳಸಿ-1 ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸ - 2 ಸಾಲ ತೀರಿಸುವುದು-3 ಬಳಸಿ-4 ಸಾಕಾರವಾಗಿದೆ-4 ಬಳಸಿ-5 ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು-5 ಬಳಸಿ-6 ಸಾಕಾರವಾಗಿದೆ-6 ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸ-7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6.2 ಹೌದಾದರೆ, ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ಕೂಲಿಯ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಕೃಷಿ ಕೆಲಸದಿಮದ ಆಧಾಯ		ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ದಾಖಲೆಗಳು
		ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆದಾಯ (ರೂ)	
1				
2				
3				
4				
5				

6.3 ನೀವು ಯಾವುದಾದರೂ ಗಣನೀಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಾಲದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಿರಾ ಹೌದು-() ಇಲ್ಲ - ()

6.4 ಹೌದಾದರೆ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ?

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪಡೆದ ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗು	ಸಾಲದ ವರ್ಷ	ಮೂಲ	ಉದ್ದೇಶ	ಅಡಮಾನ ಇಟ್ಟಿರುವ ವಸ್ತು	ಬಡ್ಡಿ ದರ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ (ವರ್ಷಕ್ಕೆ)	ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿ	ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊಬಲಗು (ಈ ದಿನದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು	ಉಚ್ಚಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು	ಉಚ್ಚಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು	ಉಚ್ಚಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು	ಉಚ್ಚಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು	ಉಚ್ಚಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು

7.9 ಉಚ್ಚಮಟ್ಟದ ಅಭ್ಯಾಸ:

7.1	ನಿಮ್ಮ ಭವಿಷ್ಯದ ಉದ್ದೇಶವೇನು? ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೀವು ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವೀರಿ? ಯಾವ ಯಾವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುವುದು?
7.2	ನಿಮ್ಮ ಯಾವ ಯಾವ ಸಾಧನ/ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮುನ್ಸೂಚಿಸಬೇಕು? ಯಾವ ಯಾವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುವುದು? ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೀವು ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವೀರಿ? ಯಾವ ಯಾವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುವುದು?
7.3	ಇದು ನಿಮ್ಮ ಸಾಧನವೇ? ಇದು/ ಇಲ್ಲ : ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ? ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ?
7.4	ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ? ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ? ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೀವು ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವೀರಿ? ಯಾವ ಯಾವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುವುದು?
7.5	ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ? ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ? ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೀವು ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವೀರಿ? ಯಾವ ಯಾವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುವುದು?
7.6	ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ? ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ? ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೀವು ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವೀರಿ? ಯಾವ ಯಾವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುವುದು?
7.7	ಉಚ್ಚಮಟ್ಟದ ಅಭ್ಯಾಸ: ಉದಾಹರಣೆ: ನೀವು ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು? ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಗುರುತಿಸಬೇಕು? ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೀವು ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವೀರಿ? ಯಾವ ಯಾವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುವುದು?
7.8	ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಉಚ್ಚಮಟ್ಟದ ಅಭ್ಯಾಸವು/ಶಿಕ್ಷಣದ ಅಭ್ಯಾಸವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ? ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ? ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳು ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ? ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನೀವು ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವೀರಿ? ಯಾವ ಯಾವ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುವುದು?

ಭಾಗ - 7 ಉಚ್ಚಮಟ್ಟದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

7.10 ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮ/ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಸ್ತು	ಖರೀದಿಸಿದ ಸ್ಥಳ
1		
2		
3		

7.10 ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯಮಿಯ ಸೇವೆ/ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಸ್ತು	ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಸ್ಥಳ	ಮಾರಾಟದ ವಿಧಾನ
1			
2			
3			

7.11 ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬ/ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿದ್ದೀರಾ? ಹೌದು() ಇಲ್ಲ()

7.12 ಹೌದಾದರೆ, ಈ ಮುಂದಿನ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕೋಷ್ಟಕ 3.1 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು ಕಲಂ.3.2 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ	ಯೋಜನೆ	ದೇಣಿಗಾರ/ ಹಣಕಾಸು ನೆರವಿನ ಏಜೆನ್ಸಿ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ಭಾಗ -8 ಜಾನುವಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾಲಿಕತ್ವ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಜಾನುವಾರ	ಹೊಂದಿರುವ ಜಾನುವಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆದ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಆದಾಯ (ರೂ)	ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಾಳಿಕೆ ಬರುವ ಆಸ್ತಿ	ಹೊಂದಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆದ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಆದಾಯ
1	ಎತ್ತುಗಳು			14	ನೇಗಿಲಗಳು		
2	ಹಾಲು ಕೊಡುವ ಹಸುಗಳು			15	ಎತ್ತಿನಗಾಡಿ		
3	ಹಾಲು ಕೊಡುವ ಎಮ್ಮೆಗಳು			16	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್		
4	ಹಾಲು ಕೊಡದ ಎಮ್ಮೆಗಳು			17	ಸ್ಟ್ರೀ ಪಂಪು		
5	ಕೋಣಗಳು			18	ಕೊಳವೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವ/ಇಲ್ಲದಿರುವ ಪಂಪನೆಟ		
6	ಕರುಗಳು			19	ಬೈಸಿಕಲ್		
7	ಮೇಕೆಗಳು			20	ಸ್ಕೂಟರ್/ಮೋಟಾರುಬೈಕು		
8	ಕುರಿ			21	ಜೀಪು/ಟ್ರಕು		
9	ಕೋಳಿ/ಹುಂಜ			22	ಬೆಳಕು ಮತ್ತು ಧ್ವನಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ		
10	ಬಾತುಕೋಳಿಗಳು			23	ದೂರದರ್ಶನ/ಮಿಸಿಡಿ/ವಿಸಿಆರ್		
11	ಹಂದಿಗಳು			24	ಹೋಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ		
12	ಹೆಸರಗತ್ತೆ/ಕತ್ತೆ			25	ಮೊಬೈಲ್ ಲ್ಯಾಂಡ್ ಲೈನು		
13	ಇತರ ಯಾವುದೇ (ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ)			26	ಇತರೆ ಯಾವುದೇ (ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ)		

8.1 ನೀವು ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ಥಳವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರಾ? ಹೌದು () ಇಲ್ಲ ()

8.2. ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸುತ್ತಿರುವ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಮೂಲಬೂತ ಸೌಕರ್ಯದ ವಿವರ ಹೌದು - () ಇಲ್ಲ () ಹೌದಾದರೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೌಕರ್ಯದ ವಿವರ	
1.	ವಿದ್ಯುತ ಸಂಪರ್ಕ ಇದ್ದರೆ (ಆರ್ ಆರ್ ಸಂಖ್ಯೆ)	
2.	ರಸ್ತೆ	
3.	ಕೃಷಿ ಹೊಂಡ	
4.	ಕೊಳವೆ ಭಾವಿ	
5.	ಭಾವಿ	
6.	ಇತರೆ	

ಭಾಗ-9 ಕಟುಂಬದ ಯಾರಾದರೂ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರಸ್ತುತ ಯಾವುದೆ ಗ್ರಾಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯ/ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಆಗಿರುವರೇ? ಹೌದು- () ಇಲ್ಲ - () ಹೌದಾದರೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆ	ಹೆಸರು	ಲಿಂಗ ಗಂಡು/ಹೆಣ್ಣು	ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ಥಾನ
1	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ			
2	ಸಹಕಾರ ಸಂಘ			
3	ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ			
4	ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು			
5	ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪು			
6	ಯುವಕರ ಸಂಘ			
7	ಜಾತಿ ಆಧಾರಿತ ಸಂಘ			
8	ರಂಗ ತಂಡಗಳು			
9	ಇತರೆ ಯಾವುದೆ			

9.1-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವೆಚ್ಚದ ಬಾಬು	ಹೌದು /ಇಲ್ಲ
	ವಸತಿ ನಿವೇಶನ ಭೂಮಿಯ ಖರೀದಿ	
	ಮನೆ	
	ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಖರೀದಿ	
	ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೇಲೆ ವೆಚ್ಚ	
	ಒಡವೆಗಳ ಖರೀದಿ	
	ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ	
	ಗೃಹ ಬಳಕೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ	
	ಜಾನುವಾರಗಳ ಖರೀದಿ	
	ಹಾಲಿ ಇರುವ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ	
	ಹಳೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ತೀರಿಸುವುದು	
	ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡುವುದು	
	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಖರ್ಚು	
	ಧಾರ್ಮಿಕ/ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಉತ್ಸವಗಳಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು	
	ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ	
	ಉತ್ತಮ ಪೌಷ್ಟಿಕ ಆಹಾರದ ಮೇಲೆ ವೆಚ್ಚ	

9.2-ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಜೀವನೋಪಾಯದ ಇತರ ಮೂಲವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬಹು ಉತ್ತರದ ಆಯ್ಕೆಗಳು
01	ಭಾದಿತ್‌ಗೊಳ್ಳುವ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಎ) ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಬಿ) 5 ಲಕ್ಷ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಿ) 2,000 ರೂ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ 20 ವರ್ಷವರೆಗೆ
02	ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನ ನಗದು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ನೀವು ಯಾವ ದರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ? ನಿಖರವಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರ-1, ಎರಡು ಪಟ್ಟು-2, ಮೂರು ಪಟ್ಟು-3, ಇತರೆ ನಮೂದಿಸಿ-4

9.3-ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದರೆ ಪರಿಹಾರದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವಿರಿ?

9.4 ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು:

	ಖಾತೆದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	
	ಬ್ಯಾಂಕ ಹೆಸರು	
	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯು ಸತ್ಯ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನ/ ಮಾಹಿತಿದಾರನ/ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯನ ಸಹಿ/ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತು :

ಗಣತಿದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು : _____

ಎನ್ ಜಿ ಓ/ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಹಿ : _____

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ತುಮಕೂರು-ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-ದಾವಣಗೆರೆ ಹೊಸ ರೈಲ್ವೆ ಮಾರ್ಗ ಯೋಜನೆ, ದಾವಣಗೆರೆ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಭೂಸ್ವಾಧೀನ/ಸಿಆರ್/23/2013-14

ದಿನಾಂಕ:19-05-2017

ತುಮಕೂರು-ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-ದಾವಣಗೆರೆ ಹೊಸ ರೈಲ್ವೆ ಮಾರ್ಗ ಯೋಜನೆ

ಸದರಿ ತುಮಕೂರು-ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-ದಾವಣಗೆರೆ ಹೊಸ ರೈಲ್ವೆ ಮಾರ್ಗ ಯೋಜನೆಯು, ಚಾಲ್ತಿಯಿರುವ ಹೊಸ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ "ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ" ಮಾಡುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಸ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ-2013 ರನ್ವಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 17-05-2015 ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ. ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಜಮೀನುಗಳ ಮಾಲೀಕರಿಗಾಗಿ ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ "ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕು, ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಧಿನಿಯಮ-2013 "(The Right to Fair Compensation Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement Act-2013).

ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಪುನರ್ ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ
ತುಮಕೂರು-ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-ದಾವಣಗೆರೆ ರೈಲ್ವೆ ಯೋಜನೆ
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ